

Decreto n. 311.21
Prot. n. 16273

IL RETTORE

- Tenuto conto delle direttive nazionali e regionali emanate in tema di emergenza epidemiologica da COVID-19 dal 21 febbraio 2020 alla data odierna consultabili sul sito web istituzionale dell'Ateneo ([link](#));
- Vista in particolare la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 che fornisce "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020" ed ulteriori aggiornamenti;
- Vista l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3 febbraio 2020 "Primi interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" e successive modificazioni;
- Tenuto conto dei provvedimenti di adozione delle misure precauzionali per il contenimento del diffondersi del virus COVID-19 emanati dal Rettore e dalla Direttrice Generale dal 5 marzo 2020 alla data odierna consultabile al link di cui sopra;
- Vista la Direttiva n. 3/2020 del 4 aprile 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni", ed in particolare quanto previsto all'art. 2 "Le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nella Fase 2";
- Vista la Nota del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 798 del 4 maggio 2020 in merito al post "lockdown" e le nuove Fasi 2 e 3 per il sistema della formazione superiore e della ricerca;
- Visto l'Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per rischio biologico – Pericolo da infezione Covid-19 redatto dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e dal Medico Competente, approvato dal Rettore ed emesso il 4.05.2020;
- Visto il Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. "Decreto Rilancio") recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 180 del 18 luglio 2020;
- Vista la nota del Ministro dell'Università e la Ricerca n. 3198 del 14 agosto 2020 (prot. Ateneo n. 18817 del 25.08.2020) con la quale viene richiamata l'attenzione al DPCM 7 agosto 2020 ed in particolare all'allegato 18 recante "Linee guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni della formazione superiore per l'anno accademico 2020/21";
- Considerate le condizioni di sicurezza messe in atto dall'Ateneo in accordo con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ateneo stesso;
- Tenuto conto di quanto comunicato nel corso dell'incontro formativo/informativo rivolto a tutto il personale dell'Ateneo tenutosi in data 24 agosto 2020 presso l'Aula Magna dell'Università con la partecipazione del Rettore, della Direttrice Generale, del Direttore del Dipartimento di Ateneo per la Didattica e la Ricerca, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente dell'Università per Stranieri di Siena, in merito alla ripresa dell'attività lavorativa in presenza, alle misure precauzionali e ai comportamenti da adottare da parte dei lavoratori per il contrasto alla diffusione del virus COVID-19;
- Vista l'Ordinanza della Direttrice Generale n. 465 (prot. n. 20237) del 14 settembre 2020 con la quale è stata nominata Referente Universitaria per COVID-19 dell'Università per Stranieri di Siena la Dott.ssa Anna Maria Beligni;
- Visto il Protocollo delle Norme di comportamento da tenersi in Ateneo durante il primo semestre 2020/21 del 24 settembre 2020, inviato a tutto il personale dell'Ateneo in data 25 settembre 2020;
- Visto il Decreto-Legge 7 ottobre 2020, n. 125 recante "Misure urgenti connesse con la proroga dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 248 del 7 ottobre 2020 e convertito con Legge 27 novembre 2020 n. 159;

- Vista la Delibera del Consiglio dei Ministri 7 ottobre 2020 recante “Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 248 del 7 ottobre 2020 che proroga, fino al 31 gennaio 2021, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1 comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica n. 0007293-P-03/02/2021;
- Visto il Decreto-Legge del 1 aprile 2021, n. 44 recante “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.” convertito in Legge 28 maggio 2021, n. 76, e in particolare l’art. 10 (Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici) comma 9, che dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni;
- Visto il Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52 “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 2.04.2021, n. 96 che proroga, fino al 31 luglio 2021, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- Visto il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, adottato in osservanza del Decreto-Legge 1° aprile 2021, n. 44, validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29 marzo 2021 e pubblicato in data 15 aprile 2021, che al punto 9 prevede che tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al Protocollo di cui sopra devono essere pianificati in uno specifico Piano Operativo, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- Tenendo conto che il Piano Operativo dell’Università per Stranieri di Siena viene reso disponibile, unitamente al Protocollo di cui sopra, nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova;
- Visto il Piano Operativo per lo svolgimento delle prove dei concorsi pubblici presso l’Università per Stranieri di Siena adottato con D.R. n. 168.21 del 23 aprile 2021;
- Considerato che la numerosità dei candidati previsti per alcune delle procedure concorsuali rende necessario prevedere un maggiore numero di aule disponibili per consentire lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

DECRETA

l’aggiornamento del Piano Operativo, pienamente conforme al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1 comma 10, lettera z) del DPCM 14.01.2021, armonizzato alla luce del Decreto-Legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, convertito in Legge 28 maggio 2021, n. 76, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici.

Il Piano Operativo è allegato al presente Decreto di cui fa parte integrante e sostituisce integralmente quello adottato con D.R. n. n. 168.21 del 23 aprile 2021.

Siena, 10 giugno 2021

II RETTORE
(F.to Prof. Pietro Cataldi)*

F.to Dott.ssa Silvia Tonveronachi

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.



PIANO OPERATIVO

PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DEI CONCORSI PUBBLICI

PRESSO L'UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA

pienamente conforme al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10, lettera z) del DPCM 14.01.2021, validato dal CTS in data 29.03.2021 e pubblicato il 15.04.2021, armonizzato alla luce del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici

Versione al 9 giugno 2021

Sommario

1. PREMESSA.....	1
2. LINEE GENERALI	1
3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE.....	1
4. DESCRIZIONE DELL'AREA CONCORSUALE.....	3
5. MODALITA' DI ACCESSO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE	4
6. DESCRIZIONE DELLE AULE CONCORSO ED ORGANIZZAZIONE DELL' ACCESSO, SEDUTA ED USCITA DEI CANDIDATI.....	5
7. SVOLGIMENTO DELLA PROVA	6
8. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE.....	7
ALLEGATO I - AUTODICHIARAZIONE ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.....	
ALLEGATO II - AREA CONCORSUALE: VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO	
ALLEGATO III – FLUSSI CANDIDATI PIANO TERRA.....	
ALLEGATO IV – FLUSSI CANDIDATI PRIMO PIANO.....	
ALLEGATO V – FLUSSI CANDIDATI SECONDO PIANO	
ALLEGATO VI – PERCORSO COMMISSIONE E ADDETTI ALLE ATTIVITA' PIANO TERRA.....	
ALLEGATO VII – PERCORSO COMMISSIONE E ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRIMO PIANO	
ALLEGATO VIII – PERCORSO COMMISSIONE E ADDETTI ALLE ATTIVITA' SECONDO PIANO	
ALLEGATO IX – PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE.....	

1. PREMESSA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato il nuovo “[Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici](#)”, validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29 marzo 2021 e pubblicato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione il 15 aprile 2021. Il Protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Il presente Piano Operativo ha lo scopo di illustrare le misure organizzative ed igienico sanitarie, adottate in osservanza del Protocollo di cui sopra e finalizzate a consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove concorsuali, orali e pratiche, in presenza presso l’Università per Stranieri di Siena.

L’Università per Stranieri di Siena adotta tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di [sicurezza e salute sul luogo di lavoro](#).

L’applicazione del presente Piano Operativo tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale.

2. LINEE GENERALI

Si riportano le Misure igienico-sanitarie di cui alle disposizioni governative, di seguito elencate ed adattate all’Ateneo, a cui tutti sono tenuti ad attenersi:

1. Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con soluzioni idroalcoliche a disposizione all’interno dell’Ateneo;
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. Evitare abbracci e strette di mano;
4. Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. Praticare l’igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. Evitare l’uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
7. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. In tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

L’Università per Stranieri di Siena organizza le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia. Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata nelle sezioni “[Bandi di concorso](#)” (in corrispondenza della singola procedura concorsuale) e “[Decreti e aggiornamenti su COVID-19 > Aggiornamenti](#)”, presenti sul sito internet istituzionale dell’Università per Stranieri di Siena, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) presentarsi, all'atto dell'ingresso, con un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Il referto dovrà essere consegnato all'atto dell'identificazione del candidato. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2 messe a disposizione dall'Università: in caso di rifiuto sarà impossibile partecipare alla prova. Non sarà infatti consentito in nessun caso l'accesso all'area concorsuale con mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il rispetto degli obblighi di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ed allegata al presente Piano Operativo (Allegato I).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner che permetta la misurazione automatica e, solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

L'Università garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono provvisti di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Presso le postazioni di identificazione, quelle dei membri della commissione e dei candidati sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

La consegna e il ritiro della eventuale strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione, l'Università mette a disposizione penne monouso per i candidati. Non essendo disponibile un'area pre-triage, l'Università ha individuato ed organizzato tre locali all'interno dell'area concorsuale, uno per ciascun piano in cui si trovano le aule concorso (Aula 19 al Piano Terra, Stanza 129 al Primo Piano, Stanza 207/1 al Secondo Piano), ubicati in posizione separata rispetto alle aule concorso, in modo da permetterne l'isolamento (v. Allegato III, IV e V), e riservati all'accoglienza e all'isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale¹ e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori. Qualora se ne presenti la necessità, il personale dedicato alle attività concorsuali richiederà l'intervento del servizio 118. L'Aula 19, la Stanza 129 e la Stanza 207/1 hanno, rispettivamente, una superficie di 18 mq, 14 mq e 44 mq e sono fornite di tavolo e sedie, utili all'apposizione della strumentazione medica e all'accoglienza degli individui

I dispenser con soluzione idroalcolica per le mani sono presenti, in numero adeguato, in tutta l'area concorsuale, in particolare nelle aree antistanti le aule concorso e i servizi igienici, e sono segnalati

¹ candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza

tramite apposita cartellonistica nell'area concorsuale. Inoltre, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono consultabili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Il personale interno addetto alle attività concorsuali sarà così suddiviso:

- n. 3 componenti della commissione esaminatrice;
- almeno n. 2 addetti alla identificazione e registrazione dei candidati, in base alla numerosità dei candidati stessi;
- n. massimo di 5 operatori di vigilanza per aula concorso (a seconda della numerosità dei candidati), di cui uno addetto al contingentamento dell'ingresso dei candidati ed al controllo della temperatura.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Il personale addetto alle varie attività concorsuali ed i membri delle commissioni esaminatrici effettueranno il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro/rino-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Per quanto riguarda la gestione di eventuali emergenze i candidati dovranno rispettare le indicazioni fornite dal personale di supporto che è debitamente formato ed eventualmente uscire dall'edificio seguendo le indicazioni presenti nelle planimetrie di emergenza affisse e la segnaletica di sicurezza presente. Ad ogni piano dell'area concorsuale, nelle aree di transito e nelle aule concorso sono affisse le [norme di primo comportamento in caso di incendio](#) ed il Vademecum sulla sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, nonché le planimetrie illustrative del piano di evacuazione.

L'Università metterà a disposizione degli spazi riservati al parcheggio auto dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.), in un numero proporzionato al numero di richieste pervenute.

4. DESCRIZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale individuata si trova presso la sede dell'Università per Stranieri di Siena in Piazza Carlo Rosselli, 27/28, 53100 Siena (SI).

I luoghi per lo svolgimento delle prove concorsuali possiedono le seguenti caratteristiche:

- A. disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (vedi Allegato II al presente Piano Operativo);
- B. dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro, per consentirne il diradamento, in entrata ed in uscita dall'area;
- C. disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- D. disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- E. disponibilità di tre locali autonomi ed isolati all'interno dell'area concorsuale, ubicati prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati (Aula 19 - Piano Terra, Stanza 129 - Primo Piano, Stanza 207/1 - Secondo Piano), ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici², raggiungibili attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

² sintomi insorti nel corso delle prove.

5. MODALITA' DI ACCESSO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nelle aule concorso - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dalle aule e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, utilizzando apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso, nonché le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati in modo da evitare il rischio di assembramenti.

L'Università prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

Fase di identificazione: I candidati, disposti a piccoli gruppi per permetterne l'opportuno distanziamento e scaglionamento, accederanno alla tensostruttura posta all'esterno del piano terra, lato Achille Scavo, dell'edificio di Piazza Carlo Rosselli, dove verrà rilevata la temperatura attraverso termoscanner; **nel caso la stessa superi i 37,5°, oppure il candidato dichiari sintomatologia riconducibile al COVID-19, non sarà consentito l'ingresso.**

Il personale addetto alle attività concorsuali chiederà al candidato di **indossare mascherina FFP2 appositamente fornita dall'Università. La mascherina dovrà essere correttamente indossata per tutta la durata delle prove**, secondo le indicazioni sul corretto utilizzo che l'Università fornirà unitamente a quelle riguardo l'eventuale sostituzione e sul successivo smaltimento. **Non sarà consentito l'accesso con mascherine personali.**

Sarà prevista una postazione dedicata, separata di almeno 3 metri dall'altra postazione, che assicurerà l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Si procederà in questa fase alle operazioni di identificazione del candidato, di acquisizione dell'autocertificazione e del referto del tampone effettuato.

È vietata ogni forma di affollamento e contatto fra i candidati. L'Università, anche mediante eventuale apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Accesso alle aule concorso: Al termine dell'operazione di identificazione, il candidato sarà indirizzato all'ingresso dell'edificio e verrà invitato dal personale a seguire la segnaletica, attraversare l'area di transito e a fare ingresso nell'aula concorso, secondo il flusso previsto. Il candidato potrà sedersi esclusivamente nella postazione indicata. La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da numeri progressivi) lungo un asse preventivamente prescelto.

Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non sarà autorizzato all'uscita.

Uscita dall'area concorsuale: I candidati potranno uscire esclusivamente dalla porta secondaria, lato via Achille Scavo, in cui è garantita la divisione tra flusso di entrata e flusso di uscita attraverso due percorsi separati ed opportunamente distanziati.

Al termine della prova i candidati saranno invitati all'uscita dall'aula concorso. La procedura di deflusso dalle aule concorso sarà gestita in maniera ordinata, scaglionando ed invitando all'uscita i candidati in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

I candidati saranno invitati all'uscita dalle singole aule seguendo l'ordine numerico delle aule concorso ed il numero progressivo delle file all'interno di ciascuna aula³. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera da garantire la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

La commissione ed il personale addetto alle attività accederanno all'area concorsuale dal civico n. 27, in cui è garantita la divisione tra flusso di entrata e flusso di uscita. Per lo svolgimento di procedure concorsuali che impieghino l'Aula 1 (Piano Terra), la commissione e gli addetti alle attività percorreranno un percorso opposto e distinto rispetto a quello riservato ai candidati (Allegato VI). Per le procedure concorsuali che si svolgeranno nelle aule concorso poste al primo piano (Aule 2, 3, 4, 9, 10/11), la commissione e gli addetti alle attività attraverseranno il cortile esterno al piano terra e, salendo le scale antincendio, accederanno al primo piano (Allegato VI e VII), facendo quindi ingresso nelle aule concorso attraverso un percorso riservato. Per le procedure concorsuali che impiegheranno le aule concorso poste al secondo piano (Aule 21 e/o 22), la commissione e gli addetti alle attività seguiranno il percorso sopra descritto, usufruendo, in aggiunta, degli ascensori posti al primo piano, nel rispetto del distanziamento interpersonale (Allegato VI, VII e VIII). Gli ascensori verranno frequentemente igienizzati.

Per l'uscita, la commissione ed il personale addetto alle attività, seguiranno il percorso nel senso opposto. L'entrata e l'uscita della commissione e degli addetti alle attività avverranno in momenti separati, garantendo la unicità dei relativi flussi.

I membri della commissione e gli addetti alle attività percorreranno i percorsi di accesso loro riservati e prenderanno postazione prima dell'accesso dei candidati e procederanno all'uscita dalle aule concorso e dall'area concorsuale solo una volta che tutti i candidati siano usciti dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, gli addetti all'organizzazione delle attività ed i componenti della commissione esaminatrice si sottoporranno ad un'adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione FFP2/FFP3 che sarà indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

L'Università assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti della commissione esaminatrice siano informati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano Operativo: prima delle prove concorsuali sarà organizzato un incontro finalizzato a formarli sulle misure previste.

6. DESCRIZIONE DELLE AULE CONCORSO ED ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA ED USCITA DEI CANDIDATI

Per lo svolgimento dei concorsi, in base al numero di candidati previsto per ciascuna procedura, l'Università per Stranieri di Siena usufruirà di una o più tra le aule concorso poste nella sede di Piazza Carlo Rosselli, di seguito descritte, nelle quali è possibile assicurare il distanziamento tra candidati, commissione e personale di vigilanza.

L'aula concorso AULA 1 è posta al Piano Terra, ha una superficie di 160 mq ed una normale capienza di 138 posti.

L'aula concorso AULA 2 è posta al Primo Piano, ha una superficie di 160 mq ed una normale capienza di 151 posti.

L'aula concorso AULA 3 è posta al Primo Piano, ha una superficie di 74 mq ed una normale capienza di 54 posti.

L'aula concorso AULA 4 è posta al Primo Piano, ha una superficie di 46 mq ed una normale capienza di 20 posti.

³ Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza e garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

L'aula concorso AULA 9 è posta al Primo Piano, ha una superficie di 62 mq ed una normale capienza di 27 posti.

L'aula concorso AULA 10/11 è posta al Primo Piano, ha una superficie di 175 mq ed una normale capienza di 150 posti.

L'aula concorso AULA 21 è posta al Secondo Piano, ha una superficie di 131 mq ed una normale capienza di 109 posti.

L'aula concorso AULA 22 è posta al Secondo Piano, ha una superficie di 131 mq ed una normale capienza di 109 posti.

Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate distanziate, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Le postazioni delle Aule 1, 2, 3, 10/11, 21 e 22 sono inoltre dotate di plexiglass.

Le aule sono inoltre dotate di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente e facilmente accessibili dalle stesse, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale (è provvista di almeno una finestra), da alternare all'occorrenza con aerazione meccanica;
- impianto di aerazione meccanica che può lavorare con impostazione di esclusione di ricircolo di aria (l'Università provvederà ad impostarle in modalità manuale per escludere l'automatismo del ricircolo). Le macchine vengono periodicamente sanificate secondo quanto dettato dalle norme in vigore contro il contagio da Sars-Cov-2.

Inoltre, le aule concorso sono in grado di garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione).

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Le aule sono sufficientemente ampie da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet".

7. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Le prove selettive in presenza hanno una durata massima di 60 minuti.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Università.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita. I candidati troveranno già presso la propria postazione gli eventuali fogli utili alla prova. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Il candidato, qualora termini la prova prima del tempo previsto, potrà richiedere la consegna alla commissione esaminatrice, uno degli addetti al controllo procederà al ritiro dell'elaborato, porgendo al candidato un contenitore nel quale potrà riporlo. Non sarà comunque possibile lasciare l'aula concorso prima del termine generale della prova scritta.

Per le prove orali, sarà assicurata una distanza di almeno 2,25 metri tra la postazione del candidato e la commissione esaminatrice.

8. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici a cura di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Il Rettore
(f.to Prof. Pietro Cataldi)*

La Direttrice Generale
(f.to Dott.ssa Silvia Tonveronachi)*

Il Medico Competente
(f.to Dott. Luigi Montinaro)*

La Referente Universitaria COVID-19
(f.to Dott.ssa Anna Maria Beligni)*

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e
Protezione
(f.to Dott. Simone Gepponi)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO I - AUTODICHIARAZIONE ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA
PARTECIPAZIONE ALLA PROVA CONCORSUALE**

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

Documento di identità n. _____

Rilasciato da _____ il _____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

– di aver preso visione delle misure dettagliate nel Piano Operativo per lo svolgimento delle prove dei concorsi pubblici presso l'Università per Stranieri di Siena, pubblicato nelle sezioni "[Bandi di concorso](#)" e "[Decreti e aggiornamenti su COVID-19 > Aggiornamenti](#)" del sito istituzionale, e di essere consapevole di dover adottare tutti i comportamenti ivi previsti, necessari alla prevenzione del contagio da COVID-19;

– di tenere corretti comportamenti all'interno dei locali della sede dell'Università per Stranieri di Siena – P.zza C. Rosselli 27/28 - al fine della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;

– di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;

– di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria o di isolamento fiduciario secondo prescrizioni governative vigenti;

– di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia);
- e) perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- f) mal di gola.

– di non essere risultato positivo a COVID-19, oppure di essere risultato positivo ma di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Siena, _____ Firma _____

ALLEGATO II - AREA CONCORSALE: VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO

L'area concorsuale si trova presso la sede dell'Università per Stranieri di Siena posta in Piazza Carlo Rosselli 27/28, di fronte alla stazione ferroviaria.

La sua ubicazione la rende facilmente raggiungibile tramite i mezzi di trasporto pubblico, ma è tuttavia agilmente raggiungibile anche a piedi, essendo distante circa 4 km dal centro storico di Siena.



VIABILITÀ ESTERNA Neighborhood map



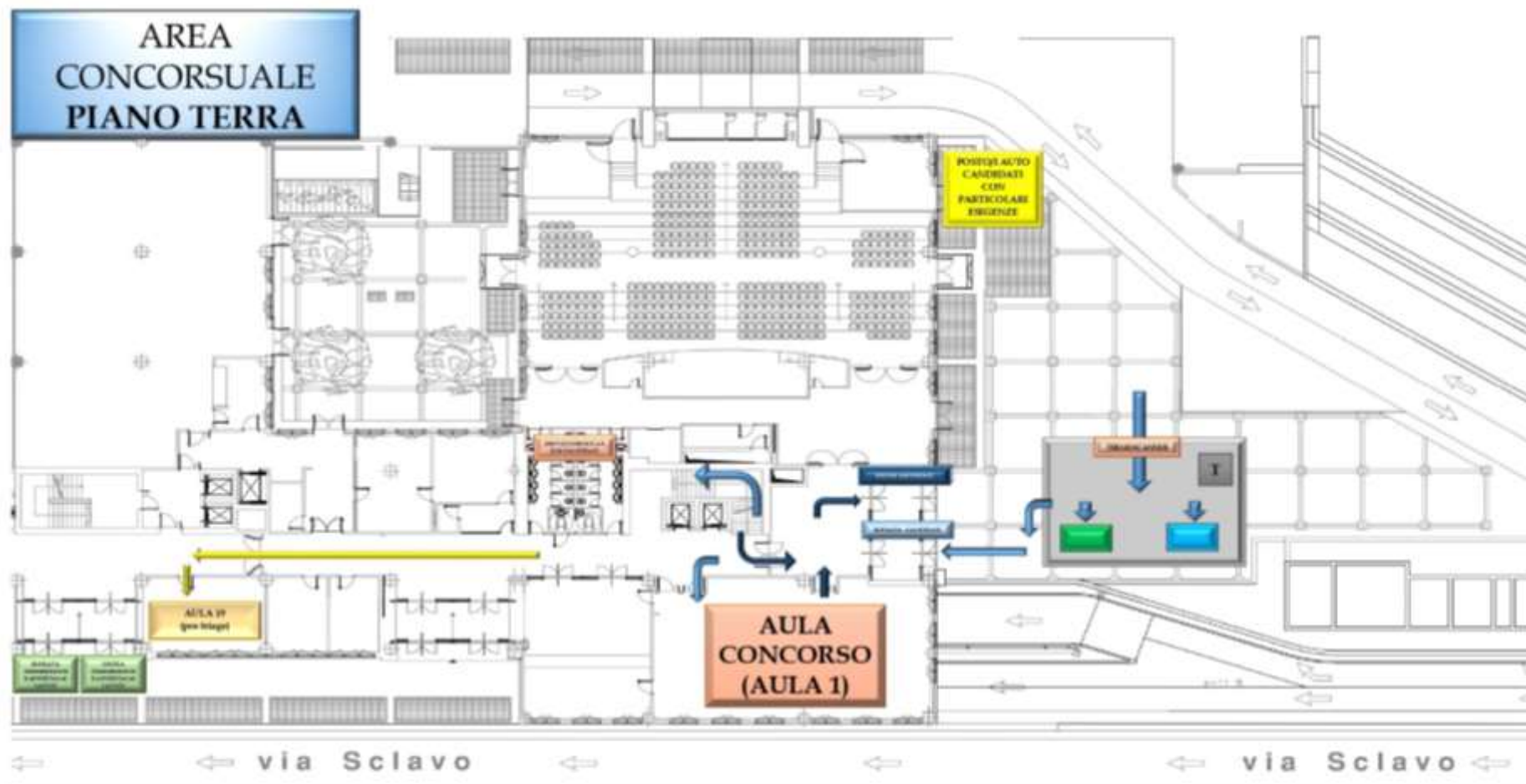
- PARCHeggio A RASO
Car Parking
- PARCHeggio COPERTO
Covered Parking
- PARCHeggio SCAMBIONE
CON FERMATA POLICENO
Park and Ride
- PARCHeggio CARRAN
Caravan Parking
- PARCHeggio ROSA
DIVERSE ACCESSIBILITÀ E AUTOSERVIZIO
Diverse Car and Services Parking
- TOILETTE CON ACCESSO
DISABILI
Disabled Toilets

- LINEE URBANE POLICENO
Shuttle Bus Service
4004 - PORTOFERRATO - PISA E AREZZO
4004/001 - CIVITANOVA-CORCHIANO
4004/002 - AREZZO - AREZZO
4004/003 - AREZZO - AREZZO
4004/004 - AREZZO - AREZZO
4004/005 - AREZZO - AREZZO
- CARABINIERI
- POLIZIA STATALE
State Police
- POLIZIA MUNICIPALE
City Police
- ARL
www.arl.siena.it
Resident Daily Parking

- OSPEDALE
Hospital
- STAZIONE
Train Station
- QUARTIERE
District
- TRACCIATALE
Ring Road
- FERROVIA
Rail Road
- LINEE POLICENO
City Shuttle Bus
- GIARDINI PUBBLICI
Public Gardens

- CENTRO COMMERCIALE
Shopping Centre
- UFFICIO POSTALE
Post Office
- BANCA POP
Bank ATM
- FARMACIA
Pharmacy
- BIBLIOTECA
Library

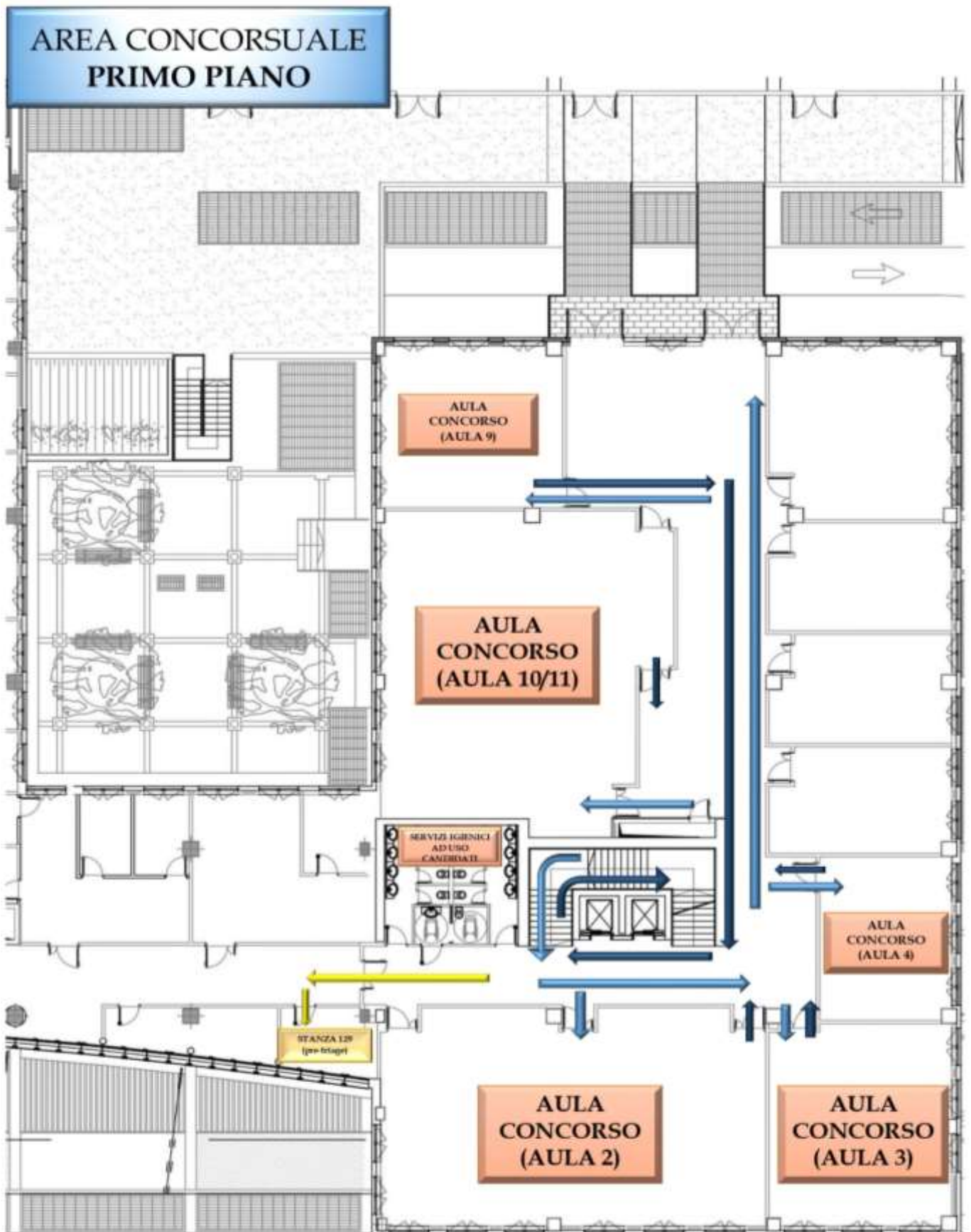
ALLEGATO III – FLUSSI CANDIDATI PIANO TERRA



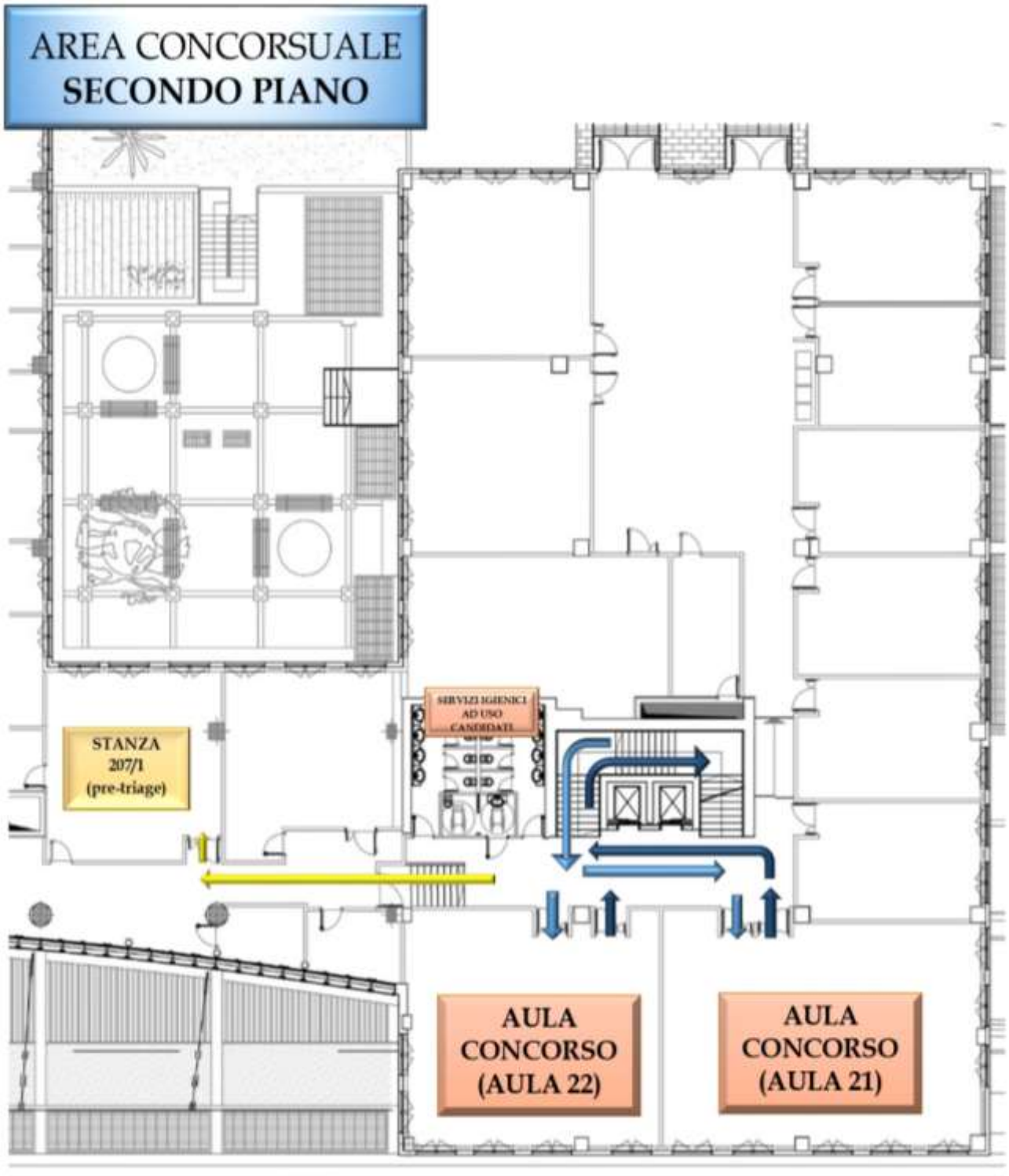
Legenda:

	Percorso entrata candidati		Percorso pre-triage		Postazione di identificazione
	Percorso uscita candidati		Postazione di identificazione donne in stato di gravidanza, candidati con disabilità e candidati richiedenti tempi aggiuntivi		Tensostruttura

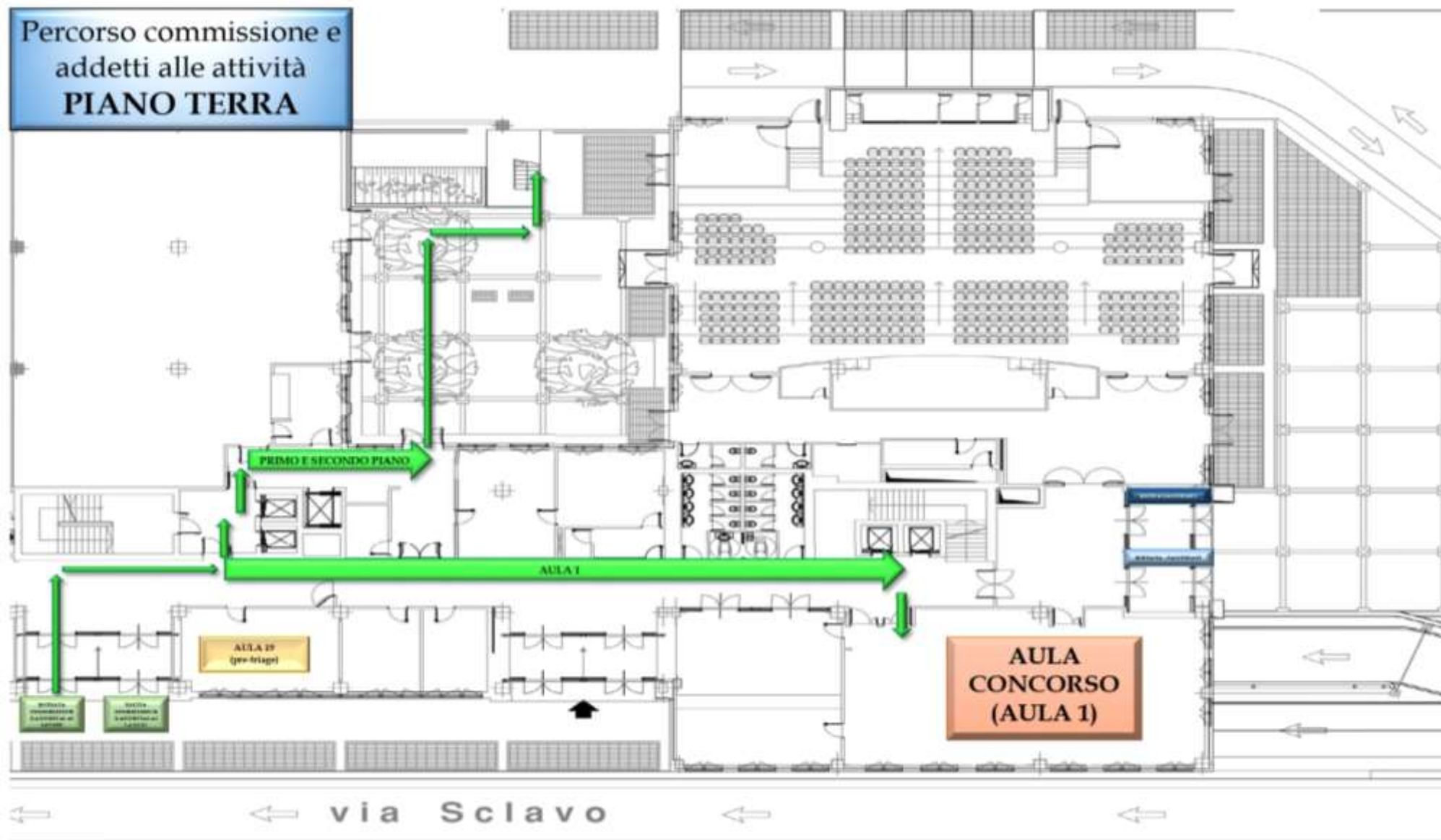
ALLEGATO IV – FLUSSI CANDIDATI PRIMO PIANO



ALLEGATO V – FLUSSI CANDIDATI SECONDO PIANO



ALLEGATO VI – PERCORSO COMMISSIONE E ADDETTI ALLE ATTIVITA' PIANO TERRA



**ALLEGATO VIII – PERCORSO COMMISSIONE E ADDETTI ALLE ATTIVITA’
SECONDO PIANO**

